

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ГОРОДА ЕЙСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

06.09.2023 г.

№ 121-ОД

г. Ейск

**Об утверждении состава аттестационной комиссии
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- состав аттестационной комиссии в 2023-2024 учебном году согласно Приложению 1;

- график заседаний аттестационной комиссии в 2023-2024 учебном году согласно Приложению 2;

- план работы по аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году;

- график аттестации педагогов в 2023-2024 учебном году, согласно Приложению 4.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Горбик

С приказом ознакомлены:

Балала Я.Ю. _____

Гильмутдинова О.В. _____

Побочая Д.А. _____

Урицкая Н.М. _____

Казаков А.В. _____

Состав аттестационной комиссии в 2023-2024 учебном году

№	Ф И О	Занимаемая должность
1.	Балала Янина Юрьевна	методист, ответственный за организацию и проведение аттестации педагогических кадров, председатель комиссии
2.	Гильмутдинова Олеся Владимировна	педагог дополнительного образования, член комиссии
3.	Побочая Дарья Александровна	методист, секретарь комиссии
4.	Урицкая Наталья Михайловна	педагог дополнительного образования, член комиссии
5.	Казаков Александр Владимирович	Педагог дополнительного образования, член комиссии

**График заседаний аттестационной комиссии
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Сроки проведения	Направление деятельности/тема	Ответственный
1.	Сентябрь	Разработка и утверждение плана работы аттестационной комиссии. Утверждение списка аттестуемых педагогов в 2023-2024 г.г.	секретарь комиссии Побочая Д.А.
		Ознакомление с нормативными документами по аттестации.	секретарь комиссии Побочая Д.А.
		Подготовка плана методического сопровождения аттестующихся работников.	секретарь комиссии Побочая Д.А.
2	Декабрь	Проведение мониторинга аттестации педагогических кадров.	секретарь комиссии Побочая Д.А.
3	Февраль-май	Итоги аттестации в 2023-2024 г.г. Подготовка с аттестованными работниками плана реализации рекомендаций аттестационной комиссии в межаттестационный период.	Председатель Балала Я.Ю., секретарь комиссии Побочая Д.А.
4	Май-июнь	Мониторинг аттестационных мероприятий. Составление предварительных списков аттестуемых на следующий учебный год (по форме).	Председатель Балала Я.Ю., секретарь комиссии Побочая Д.А.

**План работы по аттестации педагогических работников
в 2023-2024 учебном году**

№	Вид деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка приказов: о назначении ответственного за организацию аттестации педагогических работников ОО, о проведении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, о создании аттестационной комиссии	сентябрь	Горбик Е.В.
2	Составление и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников	сентябрь	Горбик Е.В., Балала Я.Ю.
3	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года	Балала Я.Ю.
4	Ознакомление педагогических работников с представлением	не позднее, чем за 30 дней до проведения аттестации	Балала Я.Ю.
5	Информирование аттестуемых педагогических работников о дате, месте и времени проведения аттестации	согласно графику аттестации	Балала Я.Ю.
6	Контроль за работой аттестационной комиссии ОУ (проведение аттестации педагогических работников ОУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, оформление протоколов заседаний, выдача выписки из протокола)	в течение года	Балала Я.Ю.
7	Ознакомление педагогических работников с выпиской из протокола	не позднее 3-х дней после прохождения аттестации	Сеньковец Т.Н.
8	Контроль за работой экспертной группы внутреннего аудита (проведение заседаний, оформление экспертного заключения)	в течение года	Балала Я.Ю.
9	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников	в течение года	Балала Я.Ю.
10	Ознакомление педагогических работников с приказами МОНиМП КК, связанных с аттестацией	по мере поступления	Балала Я.Ю.
11	Обновление информации на стенде по аттестации	в течение года	Балала Я.Ю.
12	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками ОУ	сентябрь	Балала Я.Ю.
13	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации:		

13.1	Заседание методического совета «Требования к аттестации ПДО»	сентябрь	Балала Я.Ю.
13.2	Методический час «Процедура аттестации на соответствие занимаемой должности»	сентябрь	Балала Я.Ю.
13.3	Методический час «Процедура рецензирования авторских материалов»		Балала Я.Ю.
13.4	Методический семинар «Аттестация – основа профессиональной компетенции педагога»	октябрь	Балала Я.Ю.
13.5	Методический час «Портфолио педагога – принципы формирования»	январь	Балала Я.Ю.
13.6	Выступление на методическом совете «Требования к портфолио ПДО»	февраль	Балала Я.Ю.
13.7	Практический семинар «Самоанализ педагога – подведение итогов деятельности»	март	Балала Я.Ю.
13.8	Методический час «Итоги аттестации: самоанализ»	апрель	Балала Я.Ю.
14	Подготовка и предоставление специалистам по аттестации ИМЦ базы данных на педагогических работников ОУ, информации о наличии квалификационных категорий у педагогических работников	по требованию специалистов ИМЦ	
15	Контроль за внесением записей в трудовые книжки об установлении квалификационных категорий (первая, высшая), записей в форму Т 2 о прохождении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и об установлении квалификационной категории	в течение года	Балала Я.Ю.
16	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников в ОУ	май	Балала Я.Ю.

Приложение 4
к приказу №121-ОД
от 06.09.2023г.

№	ФИО педагога	Сроки	Сроки предоставления авторских материалов	Категория	Вид аттестации
1	Горбик Елена Васильевна	Ноябрь 2023	До 10 октября 2023	Первая	Присвоение высшей категории
2	Балала Янина Юрьевна	Декабрь 2023	До 10 ноября 2023	Высшая	Подтверждение высшей категории
3	Бурлак Елена Викторовна	Январь 2024	До 10 декабря 2023	Соответствие занимаемой должности	Присвоение первой категории
4	Дугина Инна Валерьевна	Февраль 2024	До 10 января 2024	Соответствие занимаемой должности	Присвоение первой категории
5	Шигапова Наталья Геннадьевна	Март 2024	До 10 февраля 2024	Соответствие занимаемой должности	Присвоение первой категории
6	Гиоргобиани Нина Юрьевна	Апрель 2024	До 10 марта 2024	Соответствие занимаемой должности	Присвоение первой категории
7	Глушкова Елена Владимировна	Май 2024	До 10 апреля 2024	Первая	Присвоение высшей категории
8	Побочая Светлана Анатольевна	Май 2024	До 10 апреля 2024	Первая	Присвоение высшей категории
9	Авхадеева Светлана Анатольевна	Июнь 2024	До 10 мая 2024	Соответствие занимаемой должности	Присвоение первой категории
10	Тараник Александр Георгиевич	Июнь 2024	До 10 мая 2024	Соответствие занимаемой должности	Присвоение первой категории