

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПК
Я.Ю. Балала
«06» февраля 2019 г.

Директор МБОУ ДО ДЮЦ
Е.В. Горбик
«06» февраля 2019 г.

**Положение о методическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детско-юношеский центр города Ейска
муниципальное образование Ейский район**

I. Общие положения

- 1.1. Методсовет МБОУ ДО ДЮЦ – коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельности учреждения. МС в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, регионального и учрежденческого уровней: Законами РФ «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребёнка, национальной доктриной образования в РФ, приказами, инструктивно-методическими письмами органов УО, а также Уставом и вытекающими из него локальными правовыми актами образовательного Организации.
- 1.2. Методсовет координирует работу методической службы Организации.

II. Цели и задачи

2.1. Цели:

- * реализация проекта Программы развития и воспитания в Организации;
- * совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- * повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

2.2. Задачи:

- * реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;
- * определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- * координация деятельности МО и других структурных подразделений методической службы Организации, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- * организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- * внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;

V. Функции методического совета.

5.1. Указанные направления реализуются благодаря следующим функциям МС:

- * взаимодействие МС с МО: рецензирует, анализирует и утверждает представляемые ими методические материалы (программы, разработки, рекомендации и т. д.) оценивает их уровень, готовит и представляет в аттестационную комиссию заключения по итогам работы на квалификационные категории;

*рассматривает и даёт заключения для администрации и ПС о планах экспериментальной и инновационной работ;

*организует курсы и семинары повышения квалификации педагогических кадров Организации, проводят индивидуальные и групповые тренинги по проблемам общения, развития личности, креативности и др.;

* обновляет и накапливает методический фонд, библиотеку Организации;

* на основании заключений и рекомендаций МО рассматривает вопрос о снижении или увеличении недельной учебной нагрузки педагогов дополнительного образования с учётом количества и качества их работы, вносит предложения администрации Организации.

5.2. Содержание и организация работы МС могут быть заслушаны на заседаниях ПС, рекомендации которых принимаются к исполнению членами МС.

5.3. Работа МС утверждается и осуществляется в соответствии с годовым планом.

VI. Структура и организация деятельности МС.

6.1. В состав МС входят председатели МО, руководители структурных подразделений, опытные педагоги. Организация и состав МС утверждается директором.

Возглавляет МС председатель, который избирается или назначается.

6.2. В своей деятельности председатель МС подчиняется решениям МС И ПС Организации.

VII. Планирование деятельности МС.

7.1. Периодичность заседаний МС определяется его членами, исходя из необходимости, не реже 4 раз в год. Работа МС строится в соответствии с планом работы, результаты отражаются в протоколах деятельности.

7.2. МС рассматривает:

*учебный план, положения, программы;

*рекомендации и предложения по совершенствованию ОВП, экспертные заключения;

*проекты итоговых документов, педсоветов, совещаний по проблемам;

*планы повышения квалификаций.

VIII. Контроль за деятельностью МС.

8.1 В своей деятельности МС подотчётен ПС ДЮЦ.

8.2.Контроль за деятельностью МС осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и внутренним контролем.