

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ Я.Ю. Балала  
«31» августа 2022 г.

Директор МБОУ ДО ДЮОЦ  
\_\_\_\_\_ Е.В. Горбик  
«31» августа 2022 г.

**Положение  
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детско-юношеский центр города Ейска  
муниципального образования Ейский район**

**1. Общие положения**

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц (далее – Положение) на нужды муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеский центр города Ейска муниципального образования Ейский район (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Центра, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организацию отдыха и досуга обучающихся;
- правовой защиты участников образовательных отношений в Центре и оказания практической помощи руководителю, составляющему привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования Центра является бюджет муниципального образования Ейский район (далее – МО Ейский район) и краевой бюджет.

Источники финансирования Центра, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета МО Ейский район.

1.4. Дополнительная поддержка Центру оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Центру является добровольность ее внесения физическими и юридическими

лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению спонсорской помощи.

## **2. Основные понятия**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

*законные представители* – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих образовательное учреждение.

*целевые взносы* – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательного учреждения.

*добровольное пожертвование* – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

*жертвователю* – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

*одаряемый* – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятие «одаряемый» и «учреждение» используется в равных значениях.

*безвозмездная помощь (содействие)* – выполняемые для образовательного учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

## **3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Центра относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет образовательного учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.5. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям, к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.6. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

– указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2).

3.7. По результатам заседаний Совета родителей формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.8. Руководитель образовательного учреждения организует с помощью ЦБ отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.9. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.10. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать образовательному учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для образовательного учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между образовательным учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказании услуг) *руководителем образовательного учреждения* и жертвователем акт сдачи – приемки выполненных работ (оказанных услуг) прилагаемого к настоящему Положению образца (Приложение № 5).

#### **5. Полномочия**

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Совета родителей относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды образовательного учреждения.

## **6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

6.1. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте образовательного учреждения.

6.2. Отчет, сформированный за отчетный период, содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по образовательному учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов, рассматривается и утверждается Советом родителей, о чем составляется соответствующий протокол заседания Совета родителей.

## **7. Ответственность**

7.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **8. Особое положение**

8.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работникам учреждения.

ДОГОВОР №

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеский центр города Ейска муниципального образования Ейский район, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Елены Васильевны Горбик, действующее на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, \_\_\_\_\_ (далее – Пожертвование)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, \_\_\_\_\_ установленных \_\_\_\_\_ решением \_\_\_\_\_

(указать уполномоченный орган)

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

### 2. Права и обязанности

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставить Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

**Одаряемый:**

**Жертвователь:**

<p>Юридический адрес: МБОУ ДО ДЮЦ г. Ейска МО Ейский район ИНН 2306020858 КПП 230601001 ФУ в Ейском районе РКЦ Ейск Л/с 925.51.097.0; краевой счет 925.61.097.0 р/с 40701810900003000001 БИК 040393000 Краснодарский край, 353680, г. Ейск, ул. К. Маркса, 47 тел. (86132) 2-58-31</p> <p>Директор:  _____ Е.В. Горбик</p>	
--	--

ДОГОВОР №

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеский центр города Ейска муниципального образования Ейский район, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Елены Васильевны Горбик, действующее на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее – Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_
2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Родительского комитета о привлечении пожертвований.
3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

### 2. Права и обязанности

1. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение 3 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 3 к Положению.
5. Одаряемый обязан предоставить Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность сторон

1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

**Одаряемый:**

**Жертвователь:**

<p>Юридический адрес: МБОУ ДО ДЮЦ г. Ейска МО Ейский район ИНН 2306020858 КПП 230601001 ФУ в Ейском районе РКЦ Ейск Л/с 925.51.097.0; краевой счет 925.61.097.0 р/с 40701810900003000001 БИК 040393000 Краснодарский край, 353680, г. Ейск, ул. К. Маркса, 47 тел. (86132) 2-58-31</p> <p>Директор:  _____ Е.В. Горбик</p>	
--	--



АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Жертвователь»,  
в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны и МБОУ ДО детско-юношеский центр города Ейска  
муниципального образования Ейский район, именуемый в дальнейшем  
«Одаряемый», действующий на основании Устава, с другой стороны, именуемые  
вместе «Стороны» составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнении п. 1.1 Договора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. Жертвователь  
передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества \_\_\_\_\_.

Количество \_\_\_\_\_ шт.

Стоимость \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_.

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из  
Сторон, и является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_.

Адреса, реквизиты и подписи сторон

**Одаряемый:**

**Жертвователь:**

Юридический адрес:  
МБОУ ДО ДЮЦ г. Ейска МО Ейский район  
ИНН 2306020858  
КПП 230601001  
ФУ в Ейском районе РКЦ Ейск  
Л/с 925.51.097.0; краевой счет 925.61.097.0  
р/с 40701810900003000001  
БИК 040393000  
Краснодарский край, 353680, г. Ейск,  
ул. К. Маркса, 47  
тел. (86132) 2-58-31

Директор:

Е.В. Горбик

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
Безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеский центр города Ейска муниципального образования Ейский район, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Елены Васильевны Горбик, действующее на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_.
- 1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
- 1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:
  - 1.3.1. \_\_\_\_\_.
- 1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) – \_\_\_\_\_.

### 2. Обязанности сторон

- 2.1. Исполнитель обязан:
  - 2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.
  - 2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.
- 2.2. Заказчик обязан:
  - 2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.
  - 2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

### 3. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

**Одаряемый:**

**Жертвователь:**

<p>Юридический адрес: МБОУ ДО ДЮЦ г. Ейска МО Ейский район ИНН 2306020858 КПП 230601001 ФУ в Ейском районе РКЦ Ейск Л/с 925.51.097.0; краевой счет 925.61.097.0 р/с 40701810900003000001 БИК 040393000 Краснодарский край, 353680, г. Ейск, ул. К. Маркса, 47 тел. (86132) 2-58-31</p> <p>Директор:  _____ Е.В. Горбик</p>	
--	--

АКТ № \_\_\_\_\_  
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Во исполнении Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и **муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеский центр города Ейска муниципального образования Ейский район**, в лице директора Елены Васильевны Горбик, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

\_\_\_\_\_.

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ Договора \_\_\_\_\_ работы (услуги) выполнены иждивением (с использованием его материалов, средств и т.п.) \_\_\_\_\_ (указать Заказчика или Исполнителя).

Материалы (средства) \_\_\_\_\_.

Количество \_\_\_\_\_.

Цена \_\_\_\_\_.

Сумма \_\_\_\_\_.

3. Количество и качество выполняемых работ (оказанных услуг) соответствует условиям Договора \_\_\_\_\_ в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по Договору \_\_\_\_\_.

сдал:  
Исполнитель:

принял:  
Заказчик:

ИЗВЕЩЕНИЕ	ФУ в Ейском районе (МОУ ДОД ДЮЦ г.Ейска МО Ейский район лс 925510970)		
	(наименование получателя платежа)		
	2306020858	№	40701810900003000001
	(ИНН получателя платежа)		(номер счета получателя платежа)
	в РКЦ Ейск г.Ейск		
	(наименование банка получателя платежа)		
	БИК	040393000	№
	(номер кор.сч. банка получателя платежа)		
	Плательщик:		
	Назначение платежа: КД 925000000000000180 ТС 202000 Благотворительное пожертвование на текущую деятельность учреждения		
Кассир	Сумма платежа:	_____ руб.	_____ коп.
	Сумма платы за услуги (0%):	_____ руб.	_____ коп.
	Итого:	_____ руб.	_____ коп.
	Плательщик _____	(подпись)	Дата _____
	ФУ в Ейском районе (МОУ ДОД ДЮЦ г.Ейска МО Ейский район лс 925510970)		
	(наименование получателя платежа)		
	2306020858	№	40701810900003000001
	(ИНН получателя платежа)		(номер счета получателя платежа)
	в РКЦ Ейск г.Ейск		
	(наименование банка получателя платежа)		
БИК	040393000	№	
(номер кор.сч. банка получателя платежа)			
Плательщик:			
Назначение платежа: КД 925000000000000180 ТС 202000 Благотворительное пожертвование на текущую деятельность учреждения			
Кассир	Сумма платежа:	_____ руб.	_____ коп.
	Сумма платы за услуги (0%):	_____ руб.	_____ коп.
	Итого:	_____ руб.	_____ коп.
	Плательщик _____	(подпись)	Дата _____
	КВИТАНЦИЯ		