

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПК  
Я.Ю. Балала  
«06» февраля 2019 г.

Директор МБОУ ДО ДЮЦ  
Е.В. Горбик  
«06» февраля 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного  
образования детско-юношеский центр города Ейска  
муниципальное образование Ейский район

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского Комитета муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеский центр города Ейска муниципальное образование Ейский район (далее - ДЮЦ), который является постоянно действующим наблюдательным консультативно-совещательным органом.

1.2. Родительский Комитет создан в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся, повышения его результативности, содействия укреплению материально-технической базы ДЮЦ, совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.3. Родительский Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом ДЮЦ, настоящим Положением.

1.4. Родительский Комитет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Родительский комитет возглавляет Председатель.

1.6. Избирается Родительский Комитет на 4 года.

### **2. Компетенция Родительского Комитета**

2.1. Родительский Комитет рассматривает и выносит рекомендации по основным вопросам Организации:

- Реализация программ нравственно-патриотического воспитания;
- Взаимодействие с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными объединениями и движениями, в т.ч. зарубежными;
- Создание и развитие материальной базы для осуществления образовательной деятельности;
- Оказание Организации содействия в привлечении финансовых средств, информационного, организационного и других ресурсов;

2.2. Родительский Комитет заслушивает и получает информацию от руководителя Центра, принимает рекомендации по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Организации.

2.3. Рекомендации Родительского Комитета после заседания оформляются протоколом за подписью Председателя.

2.4. При необходимости рекомендации Родительского Комитета направляются в другие органы, когда их реализация требует содействия со стороны этих органов.

2.5. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу и помощь ДЮОЦ.

2.6. Родительский Комитет оказывает помощь в проведении мероприятий, концертов, конкурсов и т.д.

### **3. Права Родительского комитета**

3.1. Члены Родительского Комитета имеют право:

- получать от должностных лиц Организации информацию о деятельности ДЮОЦ, необходимую для осуществления Родительским Комитетом своих функций;
- давать рекомендации Организации по вопросам, относящимся к компетенции Родительского Комитета;
- входить в состав консультативных, рабочих и экспертных групп по приглашению руководителя ДЮОЦ;
- проводить с родителями просветительскую работу по основной деятельности организации;
- помогать педагогическому коллективу осуществлять контроль за выполнением Устава ДЮОЦ;
- оказывать помощь в профилактической работе по выполнению закона Краснодарского края № 1539 от 21 июня 2008 года;
- оказывать помощь в создании фонда для развития материально-технической базы ДЮОЦ;
- привлекать добровольных спонсоров для оказания помощи ДЮОЦ;
- участвовать в распределении спонсорских средств;
- участвовать в эстетическом оформлении ДЮОЦ;
- оказывать помощь в проведении ремонтно-строительных работ;
- оказывать содействие в организации взаимодействия ДЮОЦ с государственными, общественными, предпринимательскими и иными органами и организациями на условиях, согласованных с руководителем.

### **4. Состав и организация работы Родительского Комитета**

4.1. Председатель в Родительский Комитет ДЮОЦ избираются ежегодно в начале учебного года из своего состава.

4.2. В состав Родительского Комитета входят представители по одному от разных объединений.

4.3. На заседаниях Родительского Комитета могут присутствовать:

- директор, педагоги дополнительного образования;
- лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

4.4. Повестка дня собрания Родительского Комитета формируется на основании рекомендаций его членов, предложений ДЮОЦ.

4.5. Председатель Родительского Комитета организует подготовку и проведение собрания Родительского Комитета.

4.6. Родительский Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.7. Родительский Комитет проводит свои собрания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

### **5. Проведение собраний Родительского Комитета**

5.1. Председатель ведет заседание Родительского Комитета.

5.2. В случае отсутствия Председателя Родительского Комитета заседание ведет заместитель Председателя.

5.3. Заседания Родительского Комитета ДЮЦ оформляются протокольно. В протоколах заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается Председателем или заместителем Председателя и секретарем.

5.4. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.

5.5. Право решающего голоса на заседании имеет Председатель Родительского Комитета.

5.6. Приглашенные на заседание лица в голосовании не участвуют.

## **6. Ответственность**

6.1. Родительский Комитет ДЮЦ в лице Председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

6.2. Родительский Комитет ДЮЦ отвечает за выполнение решений, рекомендаций, установление взаимоотношений между руководством ДЮЦ и родителями (законными представителями) обучающихся.