

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022301120038 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.10.2021 за ГРН 2212301195038



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5F308700DBACAB9A4F5D39B9112CF9D2
Владелец: Крутофал Анна Игоревна
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 26.02.2021 по 26.02.2022

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования

Ейский район

от 27.09.2021 № 824

УСТАВ

**муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детско-
юношеского центра города Ейска муниципального
образования Ейский район**

(новая редакция)

г. Ейск
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеский центр города Ейска муниципального образования Ейский район (далее – Образовательная организация) признается унитарной некоммерческой организацией и создано в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Образовательной организации:
муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеский центр города Ейска муниципального образования Ейский район.

Сокращенное наименование – МБОУ ДО ДЮЦ г. Ейска МО Ейский район.

1.3. Местонахождение Образовательной организации:

Юридический адрес: 353680, Россия, Краснодарский край, г. Ейск, ул. К. Маркса, 47

Фактический адрес: 353680, Россия, Краснодарский край, г. Ейск, ул. К. Маркса, 47

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

353680 Россия, Краснодарский край, г. Ейск, ул. К. Маркса 47;

353680, Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский район, г. Ейск, ул. Бердянская, дом № 113-115/ ул. К. Маркса, дом № 21;

353680, Россия Краснодарский край, Ейский район, г. Ейск, ул. Коммунаров дом № 10/ул. Краснодарская, дом № 99;

353688, Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский район, г. Ейск, ул. Коммунистическая, дом № 49/12;

353691, Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский район, г. Ейск, ул. Красная, дом № 47/6;

353681, Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский район, г. Ейск, ул. Первомайская, дом № 196/ул. Романа, дом № 70;

353684, Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский район, г. Ейск, улица Харьковская, дом № 182/ ул. Ясенская, дом № 62;

353660, Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский район, Широочанский с/о, п. Краснофлотский, ул. Центральная, 11/2/ ул. Аллея Школьная, дом № 2.

1.4. Тип Образовательной организации - организация дополнительного образования;

Тип Образовательной организации в соответствии Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» - бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Ейский район.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Ейский район в лице управления образованием администрации муниципального образования Ейский район в пределах своей компетенции (далее - Управление образованием). Управление образованием является главным распорядителем бюджетных средств в отношении Образовательной организации.

Управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Ейский район в пределах своей компетенции осуществляет действия по наделению Образовательной организации имуществом и контролю над порядком его использования (далее - Управление муниципальных ресурсов).

1.6. Организационно-правовая форма Образовательной организации - муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Образовательная организация является некоммерческой организацией, основной деятельностью которой в соответствии с целями, ради которых такая организация создана, является образовательная деятельность.

1.8. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ейский район, актами органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.9. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах общедоступности и бесплатности образования, гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения закона, прав и свобод личности, патриотизма, светского характера образования.

1.10. Образовательная организация является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

1.11. Образовательная организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в

суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Образовательная организация имеет печати установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Образовательная организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.15. В Образовательной организации создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений и религиозных объединений (организаций) не допускаются.

По инициативе детей в Образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Организация охраны здоровья обучающихся осуществляется Образовательной организацией (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет специально закрепленный органами здравоохранения за Образовательной организацией медицинский работник.

1.17. Образовательная организация несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.18. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- сведения:
- о дате создания Образовательной организации;
- о структуре Образовательной организации;
- о языках образования;
- о руководителе Образовательной организации его заместителях;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием численности обучающихся за счет средств местного бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- локальных нормативных актах;
- документах о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документах об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- копии:
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- ежегодный отчет о своей деятельности, отчет о результатах самообследования, а также ежегодное сообщение о продолжении своей деятельности в установленном порядке.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

1.19. Образовательная организация вправе создавать структурные подразделения (филиалы, представительства, отделения, центры и иные предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации структурные подразделения).

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью деятельности Образовательной организации является физическое нравственное и интеллектуальное совершенствование личности в интересах общества и государства, осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:
создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а так же в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания;

выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а так же лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональная ориентация обучающихся;

социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Формой объединений в Образовательной организации является кружок, клуб, студия, секция.

2.4. Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

– реализация образовательных программ дошкольного образования;

– организация и проведение массовых мероприятий (творческих и профессиональных конкурсов) муниципального уровня различной направленности с обучающимися, воспитанниками и педагогическими работниками;

– организация выявления, изучения и распространения передового педагогического опыта;

– организация и осуществление деятельности по оздоровлению обучающихся и воспитанников в течение всего календарного года;

- организация стажировочных площадок, профессиональных творческих и методических мастерских, экспериментальных и инновационных площадок;

- муниципальные услуги, определённые Учредителем;

- осуществление производственной практики обучающихся по согласованию с образовательными организациями, где они обучаются (при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы);

- осуществление другой деятельности, относящейся в соответствии с законодательством Российской Федерации к компетенции Образовательной организации

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц:

- организация деятельности групп кратковременного пребывания детей, продленного и выходного дня;

- оказание платных образовательных услуг;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для взрослых.

2.6. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по четырем направленностям:

- художественная;

- физкультурно-спортивная;

- социально-гуманитарная;

- туристско-краеведческая.

Успешное развитие образовательного процесса считается возможным при реализации принципов непрерывности и преемственности, системности, индивидуализации обучения.

Содержание образования в Образовательной организации определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, разработанными и утвержденными Образовательной организацией самостоятельно на основе примерных, авторских дополнительных общеобразовательных программ.

2.7. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут осваиваться в следующих формах: в Образовательной организации – очной, очно-заочной; вне Образовательной организации - в дистанционной форме.

2.8. Отношения Образовательной организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования и строится на педагогически обоснованном выборе педагогами Образовательной организации средств, форм и методов обучения и воспитания.

3.2. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.3. В Образовательную организацию принимаются дети от 5 до 18 лет. Прием детей-инвалидов осуществляется в общем порядке.

3.4. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, а также использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. Правила приема граждан в Образовательную организацию:

3.5.1. Правила приема граждан в Образовательную организацию определяются Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Образовательная организация обеспечивает прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам всех граждан, которые проживают на определенной территории, за которой закреплена Образовательная организация и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.5.3. Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.5.4. При поступлении в Образовательную организацию для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам несовершеннолетних граждан, их родители (законные представители) представляют на имя директора Образовательной организации заявление о приеме, согласие на обработку персональных данных, копии документов, определяющихся локальными актами Образовательной организации.

3.5.5. При представлении документов о приеме в Образовательную организацию родитель (законный представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

3.5.6. При приеме гражданина в Образовательную организацию последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Образовательной организации, лицензией на право

ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, реализуемыми этой Образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5.7. В приеме граждан в Образовательную организацию может быть отказано в следующих случаях:

- по причине отсутствия в ней свободных мест;
- при наличии медицинских противопоказаний к пребыванию в общеобразовательном учреждении;
- при обращении с заявлением о приеме на обучение в Образовательную организацию граждан старше 18 лет и младше 5 лет.

В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образованием.

3.5.8. Зачисление в Образовательную организацию определяется приказом директора Образовательной организации.

3.5.9. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. С детьми инвалидами может проводиться работа по месту жительства, а также посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в дистанционной форме.

3.5.10. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Образовательная организация организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут проводиться индивидуальные занятия, как в Образовательной организации, так и по месту жительства.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной

программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

С учетом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

3.6. Организация образовательного процесса:

3.6.1. В Образовательной организации образовательный процесс организуется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно.

3.6.2. Образовательный процесс осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах по интересам: клубах, студиях, группах, секциях и других (далее именуются – объединения). В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства могут быть использованы для открытия новых детских объединений.

3.6.3. Перевод обучающихся на второй и последующий год обучения, проводится по решению Педагогического совета Образовательной организации.

3.6.4. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

3.6.5. Режим занятий обучающихся:

Продолжительность занятий в объединениях, режим работы Образовательной организации, расписание занятий объединений составляется в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации.

Учебный год в Образовательной организации начинается для групп первого года обучения с 15 сентября и заканчивается 31 мая, для второго и последующих лет обучения с 1 сентября. Учебный год может быть продлен (приказом директора) на период летних каникул, если, в силу объективных причин, рабочая программа не была выполнена до 31 мая. Освоение рабочей программы может быть прекращено и до установленного срока в случае невозможности продолжения обучения по объективным причинам.

Учебная нагрузка обучающихся регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором Образовательной организации, в соответствии с утвержденными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов 00 минут и заканчиваются не позднее 20 часов 00 минут.

Ежедневное количество и последовательность учебных занятий, а также продолжительность перерывов между ними, определяются расписанием, утвержденным директором Образовательной организации.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.6.6. Учебный план Образовательной организации рассчитан на 36 недель.

3.6.7. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.6.8. В каникулярное время Образовательная организация может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянным и временными составами детей на своей базе, а также по месту жительства.

3.6.9. Во время летних каникул образовательный процесс может осуществляться в форме лагерей дневного пребывания, тематических смен, игровых площадок, творческих мастерских, мастер-классов и др. как в очном, так и в дистанционном формате.

3.6.10. Численный состав учебных групп (объединений) определяется локальным актом Образовательной организации.

3.6.11. Занятия учебных групп могут проводиться педагогами дополнительного образования на базе других организаций, сторонних организаций при наличии в них соответствующих условий. Отношения между организациями определяются договором.

3.6.12. В работе объединений могут участвовать совместно с учащимися родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.6.13. Образовательная организация самостоятельно выбирает систему оценок знаний, формы, порядок и периодичность проведения аттестаций обучающихся. Система оценки результатов обучения в каждом объединении разработана с учетом профиля обучения и образовательных программ. Система оценок знаний, формы, периодичность и порядок проведения аттестации определяются в соответствии с локальным актом Образовательной организации.

3.6.14. Прием и отчисление обучающихся производятся в соответствии с локальным актом Образовательной организации.

3.7. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям и другим организациям платные дополнительные услуги, не включенные в перечень основных дополнительных образовательных программ, определяющих его статус. Взаимоотношения Образовательной организации и обучающегося, его родителей (законных представителей), а также юридических лиц при этом строятся на договорной основе.

3.7.1. Тарифы по платным услугам утверждаются депутатской комиссией Совета муниципального образования Ейский район.

3.7.2. Платные дополнительные образовательные услуги Образовательная организация оказывает на договорной основе.

3.7.3. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим Положением.

3.7.4. Доход от указанной деятельности Образовательной организацией используется данной Образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством.

3.7.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.7.6. Образовательная организация обязана до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе (об Образовательной организации) и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.8. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Обучающиеся могут быть отчислены из Образовательной организации:

- по приказу директора Образовательной организации на основании решения суда за совершение обучающимся правонарушений, предусматривающих определение его в места лишения свободы;

- по решению педагогического совета за грубые, неоднократно совершенные нарушения устава и правил поведения обучающихся Образовательной организации (с уведомлением родителей), непосещения занятий без уважительных причин;

- по желанию родителей (законных представителей).

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательной организацией.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются обучающиеся, педагогические работники Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся.

Для работников Образовательной организации работодателем является директор Образовательной организации.

4.2. Отношения работника Образовательной организации и администрации регулируется трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.3. Взаимоотношения обучающихся и педагогических работников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.4. Обучающиеся в Образовательной организации обязаны:
выполнять Устав Образовательной организации, учебный план и программы Образовательной организации в соответствии со своим возрастом, Правила для обучающихся, решения органов самоуправления и приказы директора Образовательной организации;

бережно относиться к имуществу, к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;

систематически посещать занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания руководителей и педагогических работников;

быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Образовательной организации, выполнять требования работников Образовательной организации в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции,

уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников Образовательной организации, не допускать ущемления их интересов, помогать младшим обучающимся;

соблюдать правила техники безопасности на занятиях, мероприятиях;
соблюдать правила дорожного движения, а также не создавать опасные ситуации на проезжей части дорог.

4.5. Обучающиеся в Образовательной организации имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Образовательной организации и использование в работе объединений оборудования, принадлежащего Образовательной организации;

- на обучение в рамках образовательных программ по индивидуальному учебному плану;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.6. Образовательной организации запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному программой Образовательной организации, учебным планом и настоящим Уставом, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать права и интересы своих детей;

- вносить предложения по улучшению работы Образовательной организации;

- заслушивать отчеты администрации и педагогических работников Образовательной организации о работе с обучающимися;

- участвовать в управлении Образовательной организации в формах, определенных настоящим Уставом;

- оказывать Образовательной организации помощь в реализации уставных задач

- защищать права и законные интересы детей;

- знакомиться с уставом Образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав в части их касающейся; обеспечить обучающихся необходимым материалом для освоения образовательной программы.

4.10. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации относятся:

- соблюдение настоящего Устава и требований локальных нормативных актов Образовательной организации в части, касающейся их прав и обязанностей;

- обеспечение систематического посещения обучающимся Образовательной организации, сообщение педагогу в двухдневный срок о причинах пропуска детьми учебных занятий;

- посещение родительских собраний, при необходимости явка в Образовательную организацию по вызову администрации или педагога для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной помощи, с целью получения информации о жизни ребенка в Образовательной организации;

- контроль и ответственность за дисциплиной своих детей;

- соблюдение этических и моральных норм и правил общения с детьми и работниками Образовательной организации;

- недопущение неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;

- возмещение материального ущерба, причиненного их детьми Образовательной организации в порядке, определенном действующим законодательством;

- своевременное внесение установленной платы за платные образовательные услуги в соответствии с договором;

- соблюдение пропускного режима Образовательной организации.

4.11. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе образовательного процесса, в Образовательной организации создается конфликтная комиссия, которая действует в соответствии с Уставом и Положением о комиссии по урегулированию споров.

4.12. Права, меры социальной поддержки, обязанности работников Образовательной организации определяются трудовым договором, их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, настоящим Уставом, действующим законодательством.

4.13. Педагогические работники Образовательной организации имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, курса, дисциплины (модуля);

- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

4.14. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка;

- вести журналы и иную установленную отчетную документацию.

4.12. Педагогические работники Образовательной организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее

исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.13. Педагогический работник Образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.14. Педагогическим работникам Образовательной организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.15. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

- заключение, изменение и расторжении трудового договора (контракта) в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерации;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором (контрактом);

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определенном настоящим Уставом;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- обязательное социальное страхование;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации способами;

- повышение квалификации;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей.

4.16. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Образовательной организации;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда, противопожарной безопасности, обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации и других работников;

- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;

- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию.

4.17. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, за нарушения законодательства и трудовой дисциплины, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации несут дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность.

4.18. Работник, причинивший вред работодателю (Образовательной организации), возмещает этот вред в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовым договором (контрактом) или заключаемыми в письменной форме соглашениями, может конкретизироваться материальная ответственность работника.

Расторжение трудового договора (контракта) после причинения ущерба не влечет за собой освобождения работника от материальной ответственности.

4.19. Все работники Образовательной организации при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

5.1. Трудовые отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Образовательной организации осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований. Педагогические и иные работники принимаются на работу в Образовательную организацию в точном соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Порядок приема на работу регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Для работников Образовательной организации работодателем является данная Образовательная организация.

5.4. Штатное расписание Образовательной организации утверждается директором.

5.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании, отвечающими требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

- свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5.8. При приеме на работу администрация Образовательной организации знакомит принимаемого на работу под роспись с Уставом Образовательной организации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и локальными правовыми актами по охране труда и соблюдению правил техники безопасности.

Прием на работу оформляется приказом работодателя (директора), изданным на основании заключенного трудового договора.

5.9. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Образовательной организации.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может меняться в течении учебного года.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данная Образовательная организация является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем.

Учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре.

5.10. Заработная плата работников Образовательной организации устанавливается Образовательной организацией самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой

работы, количества и качества затраченного труда. Заработная плата работников включает в себя: базовую часть – установленные работникам по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставкам); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

5.11. Условия оплаты труда работника Образовательной организации указываются в трудовом договоре либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Образовательной организации системой оплаты труда.

5.12. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени иных работников составляет 40 часов в неделю и осуществляется по графику, утвержденному директором Образовательной организации. Администрация Образовательной организации имеет ненормированный рабочий день.

5.13. Основания прекращения трудового договора с работником Образовательной организации предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.14. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим или иным работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор Образовательной организации имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.15. Дополнительными основаниями расторжения трудового договора с педагогическими работниками по инициативе администрации Образовательной организации являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Образовательной организации;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и

самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

6.2. Отношения между Учредителем и Образовательной организацией определяются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. К компетенции Учредителя относится:

осуществление полномочий в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Ейский район;

утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений, вносимых в него;

приостановление приносящей доход деятельности Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

осуществление иных вопросов, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, нормативно - правовыми актами муниципального образования Ейский район.

К компетенции Управления образованием относится:

осуществление непосредственного контроля над деятельностью Образовательной организации;

создание необходимых условий для реализации Образовательной организацией общеобразовательных программ;

утверждение муниципального задания Образовательной организации на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе.

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

внесение предложений по реорганизации, ликвидации, реконструкции, модернизации, изменению назначения Образовательной организации, а также переименованию Образовательной организации;

уведомление Образовательной организации о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств и осуществление контроля над расходованием бюджетных средств;

расторжение трудового договора с директором Образовательной организации в случаях превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, критерии которой устанавливаются Учредителем, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

выполнение других управленческих функций в отношении Образовательной организации, возложенных на него нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Ейского района и положением об управлении образованием.

К компетенции Управления муниципальных ресурсов относится:

закрепление за Образовательной организацией муниципального имущества на праве оперативного управления;

осуществление контроля над целевым использованием переданного Образовательной организации в оперативное управление имущества, изъятие его в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

6.4. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления образованием администрации муниципального образования Ейский район по согласованию с главой муниципального образования Ейский район. Директор Образовательной организации действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Образовательной организации, не входящие в компетенцию органов самоуправления Образовательной организации и учредителя, а так же за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

6.5. Директор Образовательной организации подотчетен и подконтролен Управлению образованием и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Образовательной организации. Сроки полномочий директора Образовательной организации, а так же условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Директору Образовательной организации совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательной организации не разрешается. Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

6.6. Директор Образовательной организации в силу своей компетенции: без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее во всех учреждениях, организациях и совершает сделки от ее имени;

утверждает штатное расписание Образовательной организации, план ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Образовательной организации внутренние документы;

издает приказы, утверждает должностные инструкции, распределяет должностные обязанности, осуществляет прием обучающихся в Образовательную организацию;

осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации;

распоряжается имуществом Образовательной организации в пределах прав, предоставленных ему Учредителем;

выдает доверенности;

открывает лицевые счета Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществляет прием и увольнение работников Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством;

утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации в пределах своей компетенции;

организует в установленном порядке рациональное использование выделяемых Образовательной организации бюджетных ассигнований;

отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием (конференцией) работников Образовательной организации, несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Директор Образовательной организации имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Образовательной организации в порядке и на условиях, которые установлены трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

поощрять работников Образовательной организации за добросовестный эффективный труд;

привлекать работников Образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

требовать от работников Образовательной организации исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Образовательной организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Образовательной организации, если Образовательная организация несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на дополнительные льготы, предоставляемые в Краснодарском крае педагогическим работникам;

на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

на повышение квалификации.

Имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, коллективным договором, трудовым договором (контрактом).

Директор Образовательной организации обязан:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, правовых актов муниципального образования Ейский район, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Образовательной организации и трудового договора (контракта);

обеспечивать эффективную деятельность Образовательной организации, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Образовательной организации;

обеспечивать планирование деятельности Образовательной организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

предоставлять работникам Образовательной организации работу, обусловленную трудовым договором (контрактом);

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам Образовательной организации равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Образовательной организации заработную плату в сроки, установленные в соответствии с трудовым Кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами);

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном трудовым Кодексом РФ;

предоставлять представителям работников Образовательной организации полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

знакомить работников Образовательной организации под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками Образовательной организации представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организацией в предусмотренных трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами РФ, коллективным договором и настоящим Уставом формах;

осуществлять обязательное социальное страхование работников Образовательной организации в порядке, установленном федеральными законами РФ;

возмещать вред, причиненный работникам Образовательной организации в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать

моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, коллективным договором, трудовым договором (контрактом).

Директор Образовательной организации несёт полную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за последствия принимаемых решений, за уровень квалификации кадров, деятельность Образовательной организации перед Учредителем.

6.7. Директор Образовательной организации также несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Коллегиальными органами управления Образовательной организацией (формами самоуправления Образовательной организацией), обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации, Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются настоящим Уставом.

6.9. Общее собрание работников Образовательной организации является постоянно действующим органом и состоит из всех работников Образовательной организации. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство Образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами Образовательной организации. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, дает право на самостоятельность Образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 всех работников Образовательной организации.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос директора Образовательной организации.

Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, которым по должности является директор Образовательной организации, в случае его отсутствия функции Председателя выполняет исполняющий обязанности директора Образовательной организации. Для проведения Общего собрания работников избирается Секретарь сроком на три года. Председатель Общего собрания работников: организует деятельность Общего собрания работников, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. Секретарь Общего собрания работников: информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за три рабочих дня; организует подготовку и проведение заседания, ведет протоколы заседания. Председатель и Секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

После принятия решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Образовательной организации становятся обязательным для исполнения; доводятся до всего трудового коллектива Образовательной организации не позднее, чем в течение трех рабочих дней после прошедшего заседания.

На заседания Общего собрания (конференции) работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, представители органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на заседания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.10. Компетенция Общего собрания:

вносит предложения Управлению образованием по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

определяет меры и порядок социальной поддержки работников Образовательной организации;

разрабатывает Устав Образовательной организации, изменения к нему для внесения на утверждение Учредителю;

заслушивает годовой отчет о деятельности;

при необходимости создает временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия;

рассматривает иные вопросы деятельности Образовательной организации, не противоречащие действующему законодательству РФ, настоящему Уставу.

6.11. В целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Образовательной организации директор создает постоянно действующий Педагогический совет.

Педагогический совет состоит из Председателя, Секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом заседании Педагогического совета большинством голосов сроком на три года) и членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Образовательной организации. Директор Образовательной организации является Председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции Председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора Образовательной организации. Председатель Педагогического совета: организует деятельность Педагогического совета, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. Секретарь Педагогического совета: информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за три рабочих дня; организует подготовку и проведение заседания, ведет протоколы заседания. Председатель и Секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

6.12. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается Председателем Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ его состава. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос директора Образовательной организации.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем Педагогического совета, и утверждается приказом директора Образовательной организации и доводится до всего трудового коллектива Образовательной организации не позднее, чем в течение трех рабочих дней после прошедшего заседания.

На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, представители органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на заседания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.13. В компетенцию Педагогического совета входит:

- разработка и принятие образовательной программы Образовательной организации;
- рассмотрение вопросов выполнения учебных программ, федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся и ее формах;
- определение списков учебных пособий, литературы и методических материалов, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- утверждение плана работы Образовательной организации на учебный год;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров, развитие их творческих инициатив;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за год);
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Образовательной организации о создании условий для реализации образовательных программ;
- утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к отраслевым наградам;
- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
- рассмотрение вопросов об организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Образовательной организации в рамках своей компетенции.

6.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации могут создаваться:

- Советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников Образовательной организации.

Данные органы самоуправления Образовательной организацией осуществляет свою деятельность в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации.

6.15. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Образовательной организации

Коллегиальные органы управления Образовательной организацией вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

Коллегиальные органы управления Образовательной организацией вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной Председателю либо иному представителю указанных органов директором Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Образовательной организацией обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Образовательной организации.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Образовательной организацией несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. За Образовательной организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Управление муниципальных ресурсов закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.2. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Ейский район.

7.3. Имущество закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Образовательная организация владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.5. Образовательная организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Образовательной организацией.

При этом самостоятельное распоряжение Образовательной организацией движимым имуществом становится возможным только с момента утверждения управлением образованием перечня особо ценного движимого имущества, движимого и недвижимого имущества.

7.7. К особо ценному движимому имуществу Образовательной организации относятся:

движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;

иное движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации учредителем.

7.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

7.10. Образовательная организация несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

7.11. В отношении имущества Образовательной организации собственник имущества вправе иметь свободный доступ на территорию Образовательной организации, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью, принимать меры к устранению обнаруженных нарушений.

7.12. Муниципальная собственность, закрепленная за Образовательной организацией, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Образовательной организацией или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

7.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.15. Образовательная организация с согласия учредителя вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством. При этом Образовательная организация вправе сдать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество только при условии проведения предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.16. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией

Управлением муниципальных ресурсов или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Образовательная организация с согласия учредителя на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.17. Крупная сделка, критерии которой определены действующим законодательством Российской Федерации, может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия учредителя.

7.18. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

7.19. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации, за исключением случаев причинения вреда гражданам при недостаточности имущества Образовательной организации на которое, может быть обращено взыскание.

7.20. Образовательная организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательная организация вправе вносить указанное выше имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.21. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.22. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.23. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного дополнительного образования в пределах Федеральных стандартов спортивной подготовки осуществляется посредством выделения субсидий из бюджета муниципального образования Ейский район.

7.24. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности утверждает управление образованием.

7.25. Предоставление Образовательной организации субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подлежащего заключению между Образовательной организацией и управлением образованием.

7.26. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.27. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия учредителя.

7.28. Из бюджета муниципального образования Ейский район, а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с учредителем Образовательной организации могут предоставляться субсидии и на иные цели.

7.29. Образовательная организация самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

7.30. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Образовательной организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств муниципального образования Ейский район.

7.31. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются муниципальным образованием. Образовательная организация вправе оспорить указанные действия учредителя в суде.

7.32. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

7.33. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Образовательной организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Осуществление указанной деятельности Образовательной организацией допускается, если это не противоречит федеральным законам.

7.34. К приносящей доход деятельности Образовательной организации относится:

оказание образовательных и развивающих услуг;
оказание других услуг, не запрещенных действующим законодательством.

7.35. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.36. Доходы, полученные Образовательной организацией от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

7.37. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, через лицевые счета по каждому виду субсидий, открываемые в установленном законом порядке.

7.38. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.39. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляет самостоятельное ведение бюджетного учета.

7.40. Уплата налогов производится Образовательной организацией в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

7.41. Образовательная организация осуществляет постоянный мониторинг состояния кредиторской задолженности Образовательной организации и в случаях превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, критерии которой устанавливаются учредителем, учредитель в праве, расторгнуть трудовой договор с директором Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.42. Образовательная организация строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется Образовательной организацией от собственного имени.

7.43. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Образовательной организации в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Образовательной организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) используются Образовательной организацией в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Образовательной организации в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению Образовательной организацией в соответствующий бюджет.

Остатки средств, перечисленные Образовательной организацией в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Образовательной организации в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации определяется гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

При реорганизации Образовательной организации в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к организации, не являющегося общеобразовательной организацией, Образовательная организация вправе осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такой Образовательной организации, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Образовательной организации и, ее реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Образовательной организации ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.2. Ликвидация Образовательной организации осуществляется:

по решению учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

При ликвидации документы Образовательной организации в установленном порядке передаются в архив по личному составу администрации муниципального образования Ейский район, при реорганизации — правопреемнику.

При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

Как при реорганизации, так и при ликвидации Образовательной организации работникам, уволенным по этим основаниям, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом директором Образовательной организации.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников – первичной профсоюзной организации.

9.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников – первичной профсоюзной организацией.

9.5. Директор Образовательной организации перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Образовательной организации, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников – первичную профсоюзную организацию.

9.6. Совет родителей, представительный орган работников – первичная профсоюзная организация не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.7. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, представительного органа работников – первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Образовательной организации может либо согласиться с ним либо обязан в течение трех дней получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, представительным органом работников – первичной профсоюзной организацией в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.8. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Образовательной организации имеет право принять и утвердить локальный нормативный акт.

9.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с представительным органом работников – первичной профсоюзной организацией, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Представительный орган работников – первичная профсоюзная организация также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

9.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1 Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) разрабатываются коллективом Образовательной организации и утверждаются муниципальным нормативно-правовым актом Учредителя в порядке им установленном и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

47 листов (сорок семь)

Директор С. В. Турбин

