

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО ДЮЦ г.Ейска
МО Ейский район
_____ Е.В. Горбик
«__» сентября 2025 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МБОУ ДО ДЮЦ г.Ейска
МО Ейский район на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за работу в области противодействия коррупции
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДЮЦе; - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах.	В течение года	директор
3	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, справка об отсутствии (наличии) судимости	При поступлении на работу	делопроизводитель
4	Предоставление публичного доклада о деятельности МБОУ ДО ДЮЦ г. Ейска	июнь	директор
5	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Ответственный за работу в области противодействия коррупции
6	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере возникновения	Ответственный за работу в области противодействия коррупции

2. Меры по совершенствованию функционирования системы в области предупреждения коррупции			
1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях, на педагогических советах. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством	В течение года	Директор
2	Разработка и утверждение локальных актов ДЮОЦ по противодействию коррупции, а также : • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДЮОЦ • Приказы; • Положения • Внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДЮОЦ	В течение года по мере необходимости	Ответственный за работу в области противодействия коррупции
3	Обеспечение наличия и проверка Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	ежемесячно	Директор
4	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МБОУ ДО ДЮОЦ г.Ейска	В течение года	Методист
5	Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений перед трудовым коллективом	май	Ответственный за работу в области противодействия коррупции
6	Предоставление в управление образованием администрации муниципального образования Ейский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	апрель	Директор
7	Усиление внутреннего контроля в МБОУ ДО ДЮОЦ г.Ейска по вопросам:	В течение года	Директор, методист

	- исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДЮЦ; - организация и проведение образовательной деятельности; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДЮЦ		
8	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МБОУ ДО ДЮЦ г.Ейска в части: - сохранения и укрепления здоровья обучающихся, комплексной безопасности обучающихся; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления	постоянно	Директор, методист
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей			
1	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Ответственный за работу в области противодействия коррупции
2	Организация участия педагогических сотрудников учреждения в обучающих занятиях, консультациях по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Ответственный за работу в области противодействия коррупции
3	Оказание консультативной помощи работникам МБОУ ДО ДЮЦ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, установленных Законодательством РФ	В течение года	Ответственный за работу в области противодействия коррупции
4	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у педагогов МБОУ ДО ДЮЦ г. Ейска	В течение года	Ответственный за работу в области противодействия коррупции
4. Взаимодействие МБОУ ДО ДЮЦ г.Ейска и родителей (законных представителей) воспитанников			
1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДЮЦ	В течение года	Руководители объединений
2	Информирование родителей (законных представителей) о	В течение года	Руководители объединений

	нормативно-правовой документации ДЮЦ		
3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, по вопросам привлечения добровольных пожертвований физических лиц.	ноябрь	Руководители объединений
4	Организация работы постоянно действующей «горячей линии» по вопросам коррупции и незаконных сборов денежных средств	постоянно	Ответственный за работу в области противодействия коррупции
5	Обеспечение функционирования сайта МБОУ ДО ДЮЦ г.Ейска, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема в учреждение. Разработка раздела на сайте об осуществлении мер по противодействию коррупции в МБОУ ДО ДЮЦ г.Ейска	В течение года	методист
6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Ответственный за работу в области противодействия коррупции
5. Меры направленные на недопущение коррупционных проявлений			
1	Контроль за приемом, переводом и отчислением обучающихся из МБОУ ДО ДЮЦ г. Ейска	Раз в квартал	Методист
2	Контроль за оказанием населению платных образовательных и иных услуг. Проверка: приказа о зачислении , поименного списка, договора	Раз в квартал	методист